

УТВЕРЖДЕН

Решением внеочередного
Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации
«Межрегиональное объединение
проектных организаций»

Протокол № 3 от «02» мая 2017 года

УТВЕРЖДЕН

Решением внеочередного
Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации
«Межрегиональное объединение
проектных организаций»

Протокол № 7 от «14» ноября 2017 года

**УСТАВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Статья 1. Наименование, место нахождения и эмблема Ассоциации.

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация «Межрегиональное объединение проектных организаций», далее именуемая Ассоциация, является некоммерческой организацией, имеет организационно-правовую форму – Ассоциация и основана на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации по договорам о подготовке проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее также - договоры подряда на подготовку проектной документации).

Сведения об Ассоциации включены в государственный реестр саморегулируемых организаций 5 августа 2009 года (Регистрационный номер записи: СРО-П-014-05082009).

1.2. Полное наименование на русском языке: Саморегулируемая организация Ассоциация «Межрегиональное объединение проектных организаций». Сокращенное наименование на русском языке: СРО А «МОПО».

1.3. Полное наименование на английском языке: Self-regulating organization Association "Interregional Association of design organizations". Сокращенное наименование на английском языке: SRO A «IADO».

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Республика Мордовия, город Саранск, улица Кавказская, д. 1/2.

1.5. В качестве индивидуализирующего символа Ассоциация имеет эмблему, которая располагается на документах Ассоциации в качестве элемента бланка Ассоциации, на сайте Ассоциации, на любых фото- и видео - материалах, издаваемых Ассоциацией.

1.6. Иные способы использования эмблемы Ассоциации определяются Генеральным директором Ассоциации.

1.7. Эмблема Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций» представляет собой логотип, содержащий аббревиатуру «МОПО», вписанный в символичный рисунок зданий, выполненный единой линией. Обе буквы «о» в аббревиатуре исполнены в красном цвете, прочие части эмблемы - в чёрном. (Приложение к Уставу)

Статья 2. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических лиц или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2.1.2. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации по возмещению вреда вследствие недостатков работ подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.1.3. Обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.4. Повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации (видами, содержанием деятельности и функциями Ассоциации) является:

2.2.1. Разработка и утверждение документов Ассоциации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

2.2.2. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов.

2.2.3. Разработка и установление условий членства в Ассоциации.

2.2.4. Ведение реестра членов Ассоциации.

2.2.5. Ведение иных реестров, предусмотренных внутренними документами Ассоциации или предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и

саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.2.7. Осуществление контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2.8. Обеспечение доступа к информации об Ассоциации посредством создания и ведения официального сайта Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации путём опубликования информации об этой деятельности на официальном сайте Ассоциации.

2.2.9. Рассмотрение жалоб и других обращений на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2.2.10. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

2.2.11. Осуществление общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.12. Объединение членов Ассоциации для развития и совершенствования проектного дела, науки в области проектирования.

2.2.13. Повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости деятельности членов Ассоциации.

2.2.14. Содействие в реализации и защите законных прав и интересов членов Ассоциации.

2.2.15. Выработка единой технической политики в области архитектурно – строительного проектирования.

2.2.16. Содействие членам Ассоциации в формировании цивилизованного рынка проектных работ в Российской Федерации.

2.2.17. Содействие членам Ассоциации в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов в сфере архитектурно – строительного проектирования.

2.2.18. Пропаганда передового отечественного и мирового градостроительного опыта, развитие сотрудничества с зарубежными и международными организациями проектировщиков и лиц смежных профессий, иностранными проектировщиками и лицами смежных профессий.

2.2.19. Создание условий для повышения конкурентоспособности членов Ассоциации.

2.2.20. Консолидация усилий членов Ассоциации в противодействии недобросовестной конкуренции.

2.2.21. Участие в подготовке и выпуске печатных изданий по теме проектной отрасли.

2.2.22. Осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов Ассоциации.

2.2.23. Благотворительная деятельность.

2.3. Ассоциации не имеет в качестве цели и предмета своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

Статья 3. Правовой статус Ассоциации.

3.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

3.3. Ассоциация приобрела права саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, после внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

3.4. Ассоциация является членом Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

3.6. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

- 3.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в объединения некоммерческих организаций.
- 3.9. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.10. После внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций она отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.
- 3.11. Ассоциация не преследует в качестве основной цель извлечения прибыли, а полученные в результате своей деятельности средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.
- 3.12. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе совершать следующие действия и следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:
- 3.12.1. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно – строительного проектирования, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 3.12.2. Предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц.
- 3.12.3. Выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников.
- 3.12.4. Приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах.
- 3.12.5. Обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами.
- 3.12.6. Выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг).
- 3.12.7. Совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.12.8. Осуществлять предпринимательскую деятельность.

Статья 4. Филиалы и представительства Ассоциации.

- 4.1. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Ассоциации.
- 4.3. Ассоциацией созданы следующие филиалы:
- 1) Саранский филиал Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций»: Место нахождения филиала: Российская Федерация, Республика Мордовия, город Саранск, улица Советская, д. 52.
 - 2) Ульяновский филиал Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций»: Место нахождения филиала: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Воробьева, д. 89.
 - 3) Тамбовский филиал Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций»: Место нахождения филиала: Российская Федерация, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Студенецкая, д. 16-а, корпус 1.
 - 4) Рязанский филиал Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций»: Место нахождения филиала: Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань, ул. Электроводская, д. 87, помещение Н1.
 - 5) Пензенский филиал Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций»: Место нахождения филиала: Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Гладкова, д.11, офис 109.
 - 6) Филиал Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций» по Самарской области: Место нахождения филиала: Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Новопромышленная, д.20А.
 - 7) Волжско-Камский филиал Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций»: Место нахождения филиала: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гвардейская, д. 33, офис 208.

8) Филиал «Санкт-Петербургский» Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций»: Место нахождения филиала: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, набережная Обводного канала, д. 138, корп. 1, лит. А.

4.4. Филиалы осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Ассоциация.

4.5. Органы управления филиалом Ассоциации, их состав, порядок формирования и компетенция определяются настоящим Уставом и положением о филиале.

Статья 5. Источники формирования имущества Ассоциации.

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

5.1.1. Обязательные взносы в компенсационные фонды, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации.

5.1.2. Вступительные взносы в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.1.3. Регулярные членские взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежемесячно в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.1.4. Целевые обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации.

5.1.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.1.6. Средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе.

5.1.7. Средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации.

5.1.8. Средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с приносящей доход деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации.

5.1.9. Доходы, полученные от размещения (или) инвестирования денежных средств в соответствии с законодательством РФ.

5.1.10. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

Статья 6. Принципы деятельности Ассоциации.

6.1. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

6.1.1. Добровольное вступление в число ее членов и выбытие из числа членов Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом.

6.1.2. Принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации.

6.1.3. Саморегулирование, информационная открытость.

6.1.4. Внутренний и внешний контроль за деятельностью органов управления Ассоциации.

6.1.5. Осуществление деятельности членами Ассоциации в соответствии с принципами, требованиями и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), настоящим Уставом, стандартами и иными документами Ассоциации.

6.1.6. Контроль за деятельностью членов Ассоциации.

6.1.7. Обеспечение ответственности членов Ассоциации.

6.1.8. Создание законными средствами благоприятных условий для деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

Статья 7. Права и обязанности Ассоциации.

7.1. Для достижения уставных целей, Ассоциация имеет право:

7.1.1. Представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

7.1.2. Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, её члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения.

7.1.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления,

государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

7.1.4. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере архитектурно – строительного проектирования.

7.1.5. Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов.

7.1.6. Участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по проектированию.

7.1.7. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами и настоящим Уставом функций.

7.1.8. Обращаться в третейский суд Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведённых членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами в соответствии с законодательством о третейских судах.

7.1.9. Разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере архитектурно – строительного проектирования, а также иные документы, направленные на достижение целей Ассоциации.

7.1.10. Организовывать профессиональное обучение работников членов Ассоциации.

7.1.11. В целях проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, Ассоциация вправе обращаться:

7.1.11.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведённых по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица; о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов.

7.1.11.2. в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

7.1.11.3. в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

7.1.12. Организовывать и участвовать в организации и проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере архитектурно – строительного проектирования.

7.1.13. Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и её членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере архитектурно – строительного проектирования.

7.1.14. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере архитектурно – строительного проектирования.

7.1.15. Предоставлять членам Ассоциации, ее работникам беспроцентные займы, ссуды, материальную помощь в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом, внутренними локальными актами Ассоциации.

7.1.16. Заниматься благотворительной деятельностью.

7.2. Ассоциация наряду с определённым пунктом 7.1 настоящего Устава правами имеет иные права.

7.3. Ассоциация обязана:

7.3.1. Разработать и утвердить документы, предусмотренные Градостроительным кодексом РФ и иными нормативно правовыми актами РФ.

7.3.2. Осуществлять контроль за исполнением установленных в документах требований и положений.

7.3.3. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

Статья 8. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации.

8.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

8.1.1. Установление требования к страхованию членами Ассоциации:

8.1.1.1. страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и условия такого страхования;

8.1.1.2. страхование риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования.

8.1.2. Формирование компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации.

8.1.3. Формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае, если будет принято такое решение Президиумом Ассоциации).

8.2. Компенсационные фонды Ассоциации формируются в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере и порядке, определяемом на основании утвержденных внутренних документов Ассоциации.

8.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключаящим единовременную уплату, а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Компенсационные фонды.

9.1. Обязательность формирования компенсационных фондов Ассоциации устанавливается законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

9.2. Установление размера взносов в компенсационные фонды и порядка его формирования относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Минимально необходимые требования к размеру взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае, если не менее чем пятнадцать членов Ассоциации подали в Ассоциацию заявления о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, Ассоциация на основании заявлений указанных членов по решению Президиума Ассоциации обязана дополнительно сформировать компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Размер компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств рассчитывается в порядке, утвержденном внутренними документами Ассоциации.

9.4. Средства компенсационных фондов Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

9.5. Средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в целях сохранения и увеличения их размера размещаются и (или) инвестируются в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации.

9.6. В случаях, порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации могут передаваться в доверительное управление управляющей компании, имеющей лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

9.7. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационных фондов Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением

солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам её членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ.

9.8. При необходимости осуществления выплат из средств компенсационных фондов Ассоциации срок возврата средств из указанных в настоящей статье активов не должен превышать десять рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

9.9. Вопросы создания и использования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации в соответствии с законодательством РФ.

Статья 10. Страхование гражданской ответственности членов Ассоциации.

10.1. Установление требований к страхованию членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и условия такого страхования; требований к страхованию риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования осуществляется решением Президиума Ассоциации

10.2. Минимально необходимые требования к существенным условиям договора страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, в том числе к размеру страховой суммы, устанавливаются требованиями Ассоциации.

Статья 11. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.

11.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства РФ обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее – сайт Ассоциации в сети «Интернет»).

11.2. Ассоциация размещает на официальном сайте:

11.2.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. В случае если ведение реестра членов Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов Ассоциации, на официальном сайте размещается такой реестр членов.

11.2.2. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации.

11.2.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации Президиума Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Президиума Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

11.2.4. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Президиумом Ассоциации.

11.2.5. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды.

11.2.6. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

11.2.7. Информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию.

11.2.8. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись.

11.2.9. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

11.2.10. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками.

11.2.11. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их

результатах.

11.2.12. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности.

11.2.13. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

11.2.14. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией.

11.2.15. Иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

11.3. Документы и информация, предусмотренные п. 11.2 настоящего Устава, размещаются Ассоциацией на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

11.4. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

11.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в п. 11.5 настоящего Устава.

11.7. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Порядок ведения Реестра членов Ассоциации.

12.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства РФ и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

12.2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

12.3. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

12.3.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

12.3.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

12.3.2.1. фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

12.3.2.2. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

12.3.3. сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

12.3.4. сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

12.3.5. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

12.3.6. сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

12.3.7. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- 12.3.8. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 12.3.9. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 12.3.10. сведения о приостановлении, о возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации;
- 12.3.11. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;
- 12.3.12. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации
- 12.3.13. сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;
- 12.3.14. иные предусмотренные законодательством РФ и (или) Ассоциацией сведения.
- 12.4. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 12.3 настоящего Устава, должна содержаться подлежащая размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.
- 12.5. Раскрытию на сайте Ассоциации в сети «Интернет» подлежат сведения, указанные в пп. 12.3, 12.4 настоящего Устава, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.
- 12.6. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.
- 12.7. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, уведомление о принятом решении.

Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, уведомление об этом.

Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

12.8. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

12.9. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

Статья 13. Требования к членам Ассоциации.

13.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели.

13.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

13.3. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

Статья 14. Права членов Ассоциации.

14.1. Члены Ассоциации вправе:

14.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, предлагать кандидатуры для избрания либо назначения в органы управления Ассоциации.

14.1.2. По своему усмотрению добровольно прекратить членство в Ассоциации на основании письменного заявления.

14.1.3. Получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

14.1.4. Обращаться в Ассоциацию для оказания правовой помощи.

14.1.5. Пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные профессиональные интересы членов Ассоциации.

14.1.6. Обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации.

14.1.7. Вносить для рассмотрения в комиссиях Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области приносящей доход деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации.

14.1.8. Участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации.

14.1.9. Участвовать в проводимых Ассоциацией фестивалях, смотрах, конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях.

14.1.10. Пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации.

14.1.11. Получить документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации.

14.1.12. Получать выписки из реестра членов;

14.1.13. Пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через ее информационную систему.

14.1.14. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 15. Обязанности членов Ассоциации.

15.1. Члены Ассоциации обязаны:

15.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, требования к членству в Ассоциации, а также требования иных внутренних документов Ассоциации.

15.1.2. Содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации.

15.1.3. Выполнять решения органов управления Ассоциации.

15.1.4. Своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы членов Ассоциации: регулярные (ежемесячные) членские взносы, вступительный взнос и целевые обязательные взносы в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

15.1.5. Применять при выполнении работ:

- 15.1.5.1. федеральные правила (технические регламенты, стандарты и т.д.);
- 15.1.5.2. внутренние требования, стандарты Ассоциации, стандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 15.1.6. Обеспечивать гражданскую и имущественную ответственность перед потребителями и иными лицами.
- 15.1.7. Проходить в установленном Ассоциации порядке проверку качества выполнения работ, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией в плановом порядке, а также при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации.
- 15.1.8. Представлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.
- 15.1.9. Уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, предусмотренных законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации, в установленные законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации сроки.
- 15.1.10. Исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.
- 15.1.11. Организовать проверку и своевременное повышение квалификации работников (для индивидуальных предпринимателей – также проходить проверку и своевременное повышение квалификации лично) с проведением аттестации, сертификацию, обязательность которых установлена законодательством РФ либо внутренними документами Ассоциации для его членов.
- 15.1.12. Нести иные обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации.

Статья 16. Прием в члены Ассоциации.

- 16.1. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, утвержденном внутренними документами Ассоциации.
- 16.2. Кандидаты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, с требованиями внутренних документов, и также с порядком уплаты вступительного взноса, членских взносов, целевых взносов, взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды). Указанная информация размещается Ассоциацией на сайте Ассоциации в сети «Интернет».
- 16.3. В члены Ассоциации могут быть приняты лица, указанные в пункте 13.1 настоящего Устава, при условии их соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.
- 16.4. Для приёма в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны представить в Ассоциацию заявление о приёме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, и следующие документы, подтверждающие:
- 16.4.1. факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);
- 16.4.2. соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;
- 16.4.3. наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 16.4.4. наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 16.5. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу и юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретает все права члена саморегулируемой организации при выполнении в совокупности следующих условий:
- 16.5.1. Лицом уплачен вступительный взнос в Ассоциацию.
- 16.5.2. Лицом в полном объеме уплачен взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.
- 16.6. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

16.6.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

16.6.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, указанных в пункте 16.4 настоящего Устава.

16.6.3. Если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

16.7. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по основаниям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

16.8. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, бездействии саморегулируемой организации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Статья 17. Прекращение членства в Ассоциации.

17.1 Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

17.1.1. Добровольный выход члена из Ассоциации.

17.1.2. Исключение из членов Ассоциации.

17.1.3. Смерть индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидация юридического лица – члена Ассоциации.

17.2. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании его заявления о выходе.

17.3. Основанием исключения члена из Ассоциации является:

17.3.1. Несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда.

17.3.2. Неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации.

17.3.3. Неуплата в течение одного календарного года или несвоевременная уплата в течение одного года взносов, установленных в Ассоциации.

17.3.4. Нарушение миграционного законодательства.

17.4. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации.

17.5. Член Ассоциации должен быть извещен о проведении заседания уполномоченного органа, на котором будет решаться вопрос об исключении его из членов Ассоциации, любым из способов, в т.ч. указанных в п.23.4. настоящего Устава.

17.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы, целевые взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

17.7. Информация об исключении индивидуального предпринимателя и юридического лица из членов Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в день принятия соответствующего решения.

17.8. Информация о прекращении членства в Ассоциации, в связи со смертью индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в день поступления соответствующей информации.

Статья 18. Ответственность членов Ассоциации.

18.1. К членам Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации

18.2. Дела о нарушениях, допущенных членами Ассоциации, рассматриваются Дисциплинарной комиссией в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

18.3. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, в соответствии с законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации.

Статья 19. Органы управления Ассоциации.

19.1. Органами управления Ассоциации являются:

19.1.1. Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления.

19.1.2. Президиум Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, возглавляемый Президентом;

19.1.3 Генеральный директор - единоличный исполнительный орган.

19.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 20. Общее собрание членов Ассоциации.

20.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

20.2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, для достижения которых она создана.

20.3. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации или их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

20.4. В случае, если это не противоречит законодательству РФ, допускается принятие решений Общим собранием путём проведения заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В этом случае все члены Ассоциации извещаются о предлагаемой повестке дня Общего собрания, проект решения и (или) вопросы для голосования рассылаются всем членам Ассоциации, которые должны письменно сообщить свое решение не позднее установленного органом, принявшим решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации, дня завершения заочного голосования.

До начала голосования члены Ассоциации имеют право ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами, а также имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, в порядке, предусмотренном статьей 24.3. До начала голосования орган, принявший решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации, обязан сообщить всем членам Ассоциации об измененной повестке дня.

20.5. В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

20.6. Общее собрание созывается с периодичностью и в порядке, которые установлены настоящим Уставом, но не реже чем 1 (один) раз в год.

Статья 21. Виды Общего собрания членов Ассоциации.

21.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

21.2. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

21.3. Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

Статья 22. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.

22. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

22.1.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

22.1.2. Избрание тайным голосованием членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президиума Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

22.1.3. Избрание тайным голосованием Президента Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий.

22.1.4. Назначение на должность Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности.

22.1.5. Установление размеров вступительного, членских взносов, целевых взносов и порядка их уплаты.

22.1.6. Установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, порядок формирования такого компенсационного фонда.

22.1.7. Установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядок формирования такого компенсационного фонда.

22.1.8. Утверждение следующих документов Ассоциации:

- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- Положение о реестре членов Ассоциации;
- Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- Положение о Президиуме Ассоциации.

22.1.9. Принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

22.1.10. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях.

22.1.11. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества.

22.1.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

22.1.13. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел в отношении членов Ассоциации.

22.1.14. Утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации.

22.1.15. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.

22.1.16. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

22.1.17. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе.

22.1.18. Принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации.

22.1.19. Избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

22.1.20. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

22.1.21. Принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов саморегулируемой организации

22.2. Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, Правления филиала Ассоциации, Ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 23. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.

23.1. Очередное Общее собрание созывается не позднее 6 месяцев после окончания финансового года.

23.2. Органами, обладающими правом принятия решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, в т.ч. путем проведения заочного голосования, являются: Президиум Ассоциации, Президент, Генеральный директор, Правление филиала. С инициативой о проведении собрания могут выйти: Директора филиалов, председатель Ревизионной комиссии.

23.3. Решение о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Ведет Общие собрания Президент Ассоциации, а в его отсутствие избираемое Общим собранием лицо.

23.4. Извещение членов Ассоциации о проведении Общих собраний в т.ч. путем проведения заочного голосования, может быть осуществлено одним из перечисленных способов:

23.4.1. Направление уведомления члену Ассоциации или его представителю заказным письмом.

23.4.2. Опубликование соответствующего объявления в печатном издании, определенном Президиумом Ассоциации.

23.4.3. Уведомление члена Ассоциации или его представителя под роспись.

23.4.4. Направление члену Ассоциации или его представителю уведомления по факсу.

23.4.5. Опубликование объявления на сайте Ассоциации в сети Интернет.

23.4.6. Направление члену Ассоциации или его представителю уведомления по электронной почте (e-mail).

23.5. В решении о проведении Общего собрания должны быть определены:

23.5.1. Статус Общего собрания: очередное или внеочередное.

23.5.2. Дата, место и время проведения Общего собрания.

23.5.3. Предварительная повестка дня Общего собрания.

23.5.4. Дата окончания приема предложений по повестке дня Общего собрания.

23.5.5. Способ извещения членов Ассоциации и (или) их представителей.

23.5.6. Перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления.

23.5.7. Порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое, тайное с использованием бюллетеней или заочное голосование).

23.5.8. Лицо, уполномоченное на организацию проведения Общего собрания.

23.5.9. Иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

Статья 24. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

24.1. Органы, принявшие решение о созыве Общего собрания, формируют предварительную повестку дня, которая подлежит утверждению Общим собранием.

24.2. В повестке дня определяется способ голосования (тайное, открытое или заочное) по вопросам, которые относятся к компетенции Общего собрания.

24.3. Предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, входящих в его компетенцию, должны быть направлены в орган, принявший решение о созыве Общего собрания, и Генеральному директору Ассоциации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты его проведения. Предложения должны быть направлены в письменном виде, одним из следующих способов:

- передано под роспись;
- заказным письмом;
- по электронной почте (e-mail);
- средствами факсимильной связи.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

24.4. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном регламентом его проведения с учетом предварительной повестки дня, сформированной органом, принявшим решение о созыве Общего собрания Ассоциации.

Статья 25. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации.

25.1. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более 50% (пятьдесят процентов) членов Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей.

25.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается несостоявшимся.

25.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

25.4. Общее собрание, проводимое повторно, правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более 50% (пятьдесят процентов) членов Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей.

25.5. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Президиума Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

Статья 26. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

26.1. Орган, принявший решение о созыве Общего собрания, обеспечивает уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием предусмотренных настоящим Уставом способов извещения членов Ассоциации не менее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

Статья 27. Порядок ведения Общего собрания членом Ассоциации.

27.1. Общее собрание Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, иными внутренними документами Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части - решениями Общего собрания.

27.2. Перед открытием Общего собрания Ассоциации проводится регистрация представителей юридических лиц – членом Ассоциации, индивидуальных предпринимателей (или их представителей) – членом Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует лицо, уполномоченное на организацию проведения Общего собрания.

27.3. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных реестра членом Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих их полномочия для участия в Общем собрании.

27.4. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

27.5. Полномочия представителей членом Ассоциации должны быть подтверждены документально (доверенность, протокол о назначении руководителя и т.д.).

27.6. Общее собрание Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени членом Общего собрания.

27.7. Общее собрание открывается председательствующим на Общем собрании.

27.8. Председательствующий организует выборы Счетной комиссии (лиц, проводящих подсчет голосов) и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

27.9. Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием.

Статья 28. Порядок принятия решений на Общем собрании членом Ассоциации.

28.1. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

28.2. Решения Общего собрания по иным вопросам, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

28.3. Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием присутствующих членом Ассоциации. При выдвижении кандидатур для избрания на должности в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, в т.ч. на должность руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Президента, выборы проводятся только тайным голосованием.

В случае, если это не противоречит законодательству РФ, допускается принятие решений Общим собранием путём проведения заочного голосования (опросным путём).

28.4. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

28.5. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается настоящим Уставом, иными внутренними документами Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части - решениями Общего собрания.

28.6. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членом Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 3 (трех) календарных дней после даты проведения Общего собрания. Он составляется с обязательным указанием общего количества голосов, присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации (кворум) в процентах от общего числа членом Ассоциации.

28.7. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

28.8. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Генеральному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

Статья 29. Президиум Ассоциации.

29.1. Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членом Ассоциации, представителей юридических лиц - членом Ассоциации, а также независимых членом.

29.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, в т.ч. филиалами Ассоциации, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Президиума Ассоциации.

29.3. Президиум Ассоциации подотчетен Общему собранию и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания и своими решениями

29.4. Каждый член Президиума Ассоциации при голосовании имеет один голос.

29.5. Президиум Ассоциации избирается Общим собранием в количестве, определенном его решением, но не менее 11 (одиннадцати) членов.

29.6. Персональный состав Президиума Ассоциации избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации.

29.7. Правление каждого филиала, созданное в составе Ассоциации, представляет на утверждение Общему собранию кандидатов в члены Президиума Ассоциации.

29.8. Срок полномочий Президиума Ассоциации составляет 6 лет с момента его избрания. Срок полномочий Президента Ассоциации определяется п. 35.1 настоящего Устава. Если до истечения установленного срока полномочий Президиума Ассоциации не будут проведены очередные выборы Президиума Ассоциации, по истечении установленного срока он утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

29.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Президиума Ассоциации по основаниям, предусмотренным ст. 30 настоящего Устава, Президиум Ассоциации имеет право созвать внеочередное Общее собрание для принятия решения об избрании нового члена Президиума Ассоциации. Срок полномочий вновь избранного члена Президиума Ассоциации ограничивается оставшимся сроком полномочий всего Президиума Ассоциации.

29.10. Членам Президиума возмещаются расходы, связанные с их участием в решении вопросов, относящихся к компетенции Президиума Ассоциации, а также связанных с участием в работе Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, согласно положениям Устава Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации, решениям органов управления Ассоциации.

29.11. Для обеспечения своей работы Президиум Ассоциации вправе сформировать из своего состава совещательные, консультативные и координационные органы, как правило, в форме советов, комитетов или комиссий и принять Положения, регламентирующие их работу. Президиум Ассоциации вправе устанавливать вознаграждение за участие в работе в таких органах, в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий члена Президиума Ассоциации.

30.1. Полномочия члена Президиума Ассоциации прекращаются досрочно:

30.1.1. По решению Общего собрания;

30.1.2. По собственному заявлению члена Президиума Ассоциации.

30.2. Полномочия члена Президиума Ассоциации могут быть приостановлены решением Президиума Ассоциации и/или досрочно прекращены по решению Общего собрания. Рассмотрение на заседании Президиума Ассоциации вопроса о приостановлении полномочий члена Президиума и/или о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении его полномочий, рассмотрение Общим собранием вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Президиума Ассоциации может осуществляться по следующим основаниям:

30.2.1. Вследствие нарушения членом Президиума Ассоциации требований Устава, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Президиума Ассоциации и/или участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, несоблюдения этических норм поведения, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Президиума Ассоциации понимается отсутствие члена Президиума Ассоциации либо его представителя более чем на половине заседаний Президиума Ассоциации в течение года.

30.2.2. Если стало известно, что член Президиума Ассоциации является представителем члена другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, или входит в состав органов управления, комитетов и комиссий такой саморегулируемой организации.

30.2.3. В случае, если в Ассоциацию поступила информация о том, что член Президиума Ассоциации перестал являться представителем члена Ассоциации, от которого он избран, либо истек срок доверенности, полученной им как членом Президиума от члена Ассоциации, представителем которого он является, и не представлена новая доверенность.

30.2.4. В случае невозможности кем-либо из членов Президиума Ассоциации до окончания срока полномочий Президиума Ассоциации исполнять свои обязанности (длительная более шести месяцев болезнь и т.д.).

30.2.5. В случае нарушения независимым членом Президиума Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда.

30.3. Член Президиума Ассоциации должен быть извещен любым из способов, в т.ч. указанных в п.23.4 настоящего Устава, о предстоящем заседании Президиума, на котором будет рассматриваться вопрос о приостановлении его полномочий и/или вопрос о вынесении на рассмотрение Общего собрания Ассоциации вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

Член Президиума Ассоциации должен быть извещен любым из способов, в т.ч. указанных в п.23.4 настоящего Устава, о предстоящем Общем собрании, на котором будет рассмотрен вопрос о прекращении его полномочий. В случае принятия Общим собранием решения о прекращении полномочий члена Президиума Ассоциации, лицу, полномочия которого были прекращены, направляется уведомление о принятом решении.

30.4. Член Президиума Ассоциации, полномочия которого приостановлены, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Президиумом Ассоциации.

30.5. Член Президиума Ассоциации может подать в Ассоциацию заявление о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае, его полномочия прекращаются с момента рассмотрения соответствующего заявления Общим собранием и принятия решения об освобождении члена Президиума от исполнения обязанностей.

Статья 31. Компетенция Президиума Ассоциации.

31.1. К компетенции Президиума Ассоциации относится решение следующих вопросов:

31.1.1. Утверждение стандартов, в т.ч. квалификационных стандартов, и правил Ассоциации, внесение в них изменений.

31.1.2. Формирование на постоянной основе в качестве специализированного органа Контрольной комиссии Ассоциации, утверждение Положения о контрольной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов.

31.1.3. Формирование на постоянной основе в качестве специализированного органа Дисциплинарной комиссии Ассоциации, утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов.

31.1.4. Формирование на временной или постоянной основе иных специализированных органов, профильных комитетов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности.

31.1.5. Избрание руководителей и заместителей руководителей специализированных органов, профильных комитетов Ассоциации и утверждение положений о них.

30.1.6. Принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации.

31.1.7. Представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации.

31.1.8. Созыв очередных и внеочередных Общих собраний.

31.1.9. Предварительное заслушивание отчетов Генерального директора Ассоциации, заслушивание и утверждение отчетов руководителей специализированных органов, профильных комитетов Ассоциации.

31.1.10. Подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;

31.1.11. Контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

31.1.12. Утверждение внутренней структуры Ассоциации;

31.1.13. Назначение исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации при прекращении его полномочий до момента назначения нового Генерального директора Общим собранием, представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;

31.1.14. Согласование штатного расписания Ассоциации;

31.1.15. Представление Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в Ассоциации с учетом поступивших в установленном порядке предложений;

31.1.16. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации либо об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации;

31.1.17. Создание подотчетных ему органов с передачей им прав осуществления отдельных полномочий Президиума Ассоциации.

31.1.18. Представление интересов Ассоциации в совете, комиссиях, комитетах и иных органах Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, а также определение кандидатов для участия в

деятельности (работе) органов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

31.1.19. Аккредитация учебно-методических центров по повышению квалификации членов Ассоциации;

31.1.20. Утверждение эмблемы и символики Ассоциации.

31.1.21. Принятие решений о предоставлении работникам, членам Ассоциации беспроцентных займов, ссуд;

31.1.22. Утверждение положения о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования; положения о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования.

31.1.23. Принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

31.1.24. Принятие решения о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Президиума Ассоциации.

Статья 32. Порядок созыва Президиума Ассоциации.

32.1. Президиум Ассоциации собирается на заседания по мере необходимости.

32.2. Обязанность своевременно известить любым из способов, в т.ч. по факсу, по электронной почте, путем размещения информации на сайте Ассоциации в сети Интернет, членов Президиума Ассоциации о предстоящем заседании Президиума Ассоциации, по поручению Президента, возлагается на Генерального директора Ассоциации.

Статья 33. Порядок проведения заседания Президиума Ассоциации.

33.1. Порядок проведения заседаний Президиума Ассоциации определяется Положением о Президиуме Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

33.2. Форма заседания Президиума Ассоциации определяется в порядке, установленном Положением о Президиуме Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 34. Правомочность заседания Президиума Ассоциации. Принятие решений Президиумом Ассоциации.

34.1. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Президиума Ассоциации.

34.2. Решение Президиума Ассоциации принимается путем голосования присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации. Член Президиума Ассоциации имеет при голосовании один голос.

34.3. Решения Президиума Ассоциации по всем вопросам, кроме приостановления полномочий члена Президиума Ассоциации и (или) вынесения на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Президиума Ассоциации, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации.

34.4. Решение Президиума Ассоциации о приостановлении полномочий члена Президиума Ассоциации и (или) вынесения на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Президиума Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации.

34.5. Решения Президиума Ассоциации оформляются протоколом заседания. Ведение протокола осуществляется секретарем заседания Президиума Ассоциации, избираемым Президиумом Ассоциации.

34.5. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Президиума и секретарем заседания Президиума Ассоциации. Протокол передается Генеральному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

Статья 35. Президент.

35.1. Руководителем постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации является Президент, избираемый Общим собранием Ассоциации сроком на 6 лет. Общее собрание вправе принять решение о прекращении полномочий Президента Ассоциации, в том числе по собственному желанию Президента. При принятии решения о прекращении полномочий Президента Общее собрание на этом же заседании обязано рассмотреть вопрос об избрании нового Президента Ассоциации.

35.2. Президент возглавляет Президиум Ассоциации. Президент подписывает решения, принятые Президиумом Ассоциации и прочие документы, относящиеся к компетенции Президента и Президиума Ассоциации.

35.3. На период временного отсутствия Президента (отпуск, болезнь, командировка и пр.) исполняющим его обязанности назначается один из членов Президиума Ассоциации по решению Президиума Ассоциации. На указанный период, исполняющий обязанности Президента действует от имени Президиума.

Статья 36. Генеральный директор Ассоциации.

36.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

36.2. Генеральный директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и назначается Общим собранием сроком на 6 лет. Трудовой договор от имени Ассоциации подписывается Президентом.

36.3. Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации.

36.4. Генеральный директор подотчетен Общему собранию.

36.5. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием, а также решение вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и компетенции Президиума Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности в пределах своих полномочий.

36.6. Решения Генерального директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Генерального директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации.

37.1. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:

37.1.1. по инициативе Президиума Ассоциации;

37.1.2. по собственному заявлению Генерального директора Ассоциации.

37.2. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации Президиум Ассоциации должен принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопроса по назначению нового Генерального директора Ассоциации, в соответствии с установленным настоящим Уставом порядком.

Статья 38. Управление филиалами Ассоциации.

38.1. Для управления филиалами Президиумом Ассоциации по представлению членов Ассоциации, членов Президиума Ассоциации в любом филиале может быть создан подотчетный Президиуму Ассоциации орган - Правление филиала Ассоциации в количестве, определенном решением Президиума Ассоциации, но не менее 2 (двух) членов.

38.2. Членами Правления филиала Ассоциации могут быть только физические лица.

38.3. Срок полномочий Правления филиала Ассоциации составляет 6 лет.

38.4. Правление филиала Ассоциации осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются Председателем Правления филиала Ассоциации, либо по требованию не менее 1/3 членов Правления филиала Ассоциации. Все члены Правления филиала Ассоциации извещаются о вопросах, включенных в повестку заседания Правления филиала Ассоциации. Заседание Правления филиала Ассоциации считается правомочным при участии в нем более половины от общего числа членов Правления филиала Ассоциации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления филиала Ассоциации, присутствующих на заседании и отражаются в протоколах заседания Правления филиала Ассоциации.

38.5. Правление филиала Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Филиала Ассоциации. Организацию работы Правления филиала Ассоциации осуществляет Председатель Правления филиала Ассоциации, а также заместитель Председателя Правления филиала Ассоциации, который исполняет обязанности Председателя Правления филиала Ассоциации в отсутствие последнего. Председатель Правления филиала Ассоциации и заместитель Председателя Правления филиала Ассоциации избираются Правлением филиала Ассоциации из числа членов Правления филиала Ассоциации большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления филиала Ассоциации.

38.6. Созданному Президиумом Ассоциации органу в филиале - Правлению филиала Ассоциации передаются следующие полномочия:

38.6.1. руководство реализацией филиалом Ассоциации решений Общего собрания, решений Президиума Ассоциации, Генерального директора Ассоциации;

38.6.2. определение направлений использования средств и имущества Филиала Ассоциации на текущий момент;

- 38.6.3. внесение в Президиум Ассоциации предложений и рекомендаций по утверждению сметы Филиала Ассоциации;
- 38.6.4. вынесение на рассмотрение Президиума Ассоциации предложений и рекомендаций о приеме или отказе в приеме юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в члены Ассоциации;
- 38.6.5. создание внутри филиала специализированных органов (комиссий) по направлениям деятельности Ассоциации;
- 38.6.6. внесение в Президиум Ассоциации предложения о прекращении деятельности филиала Ассоциации;
- 38.6.7. внесение в Президиум Ассоциации предложения по изменению и дополнению Положения о филиале Ассоциации;
- 38.6.8. назначение Директора филиала Ассоциации;
- 38.6.9. определение структуры и согласование штатного расписания филиала Ассоциации на основании утвержденного единого штатного расписания Ассоциации;
- 38.6.10. внесение в повестку дня Общего собрания Ассоциации вопроса по распределению вступительных и регулярных членских взносов между дирекцией Ассоциации и филиалом Ассоциации;
- 38.6.11. избрание из состава Правления филиала Ассоциации Председателя Правления филиала Ассоциации и заместителя председателя Правления филиала Ассоциации сроком на 6 лет.
- 38.7. Правление филиала Ассоциации вправе принимать такие правила и процедуры своей деятельности, какие сочтет нужными, и закрепляет их своим решением в письменном виде. Решения Правления филиала Ассоциации фиксируются в виде протоколов заседания Правления филиала Ассоциации и подписываются Председателем Правления филиала Ассоциации (председательствующим на заседании) и секретарем заседания. Решения Правления филиала Ассоциации обязательны для исполнения Директором филиала Ассоциации.

Статья 39. Председатель Правления филиала Ассоциации.

39.1. Председатель Правления филиала Ассоциации:

39.1.1. созывает Правление филиала Ассоциации;

39.1.2. председательствует на заседаниях Правления филиала Ассоциации;

39.1.3. Подписывает протоколы заседания Правления филиала Ассоциации.

39.2. Заместитель Председателя Правления филиала Ассоциации исполняет обязанности Председателя Правления филиала Ассоциации в его отсутствие.

Статья 40. Директор филиала Ассоциации.

40.1. Директор филиала Ассоциации:

40.1.1. подписывает документы Филиала (в том числе финансового характера), заключает сделки, необходимые для осуществления Филиалом своих функций, представляет интересы Филиала перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, находящимся в ведении Филиала, от имени Ассоциации заключает договоры, касающиеся деятельности Филиала, в том числе трудовые, выдает доверенности в порядке передоверия, открывает в банках расчетный и другие счета Филиала.

40.1.2. на основании положений внутренних документов Ассоциации и в рамках сметы доходов и расходов филиала, утверждает положение об оплате труда и правила внутреннего трудового распорядка филиала, должностные инструкции работников филиала, решает кадровые вопросы внутри Филиала, принимает и увольняет в соответствии с законодательством Российской Федерации работников Филиала, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

40.1.3. обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Президиума Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, Правления филиала Ассоциации.

40.1.4. реализует иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, документами Ассоциации, Положением о филиале Ассоциации и выданной в установленном порядке доверенностью.

40.2. Директор несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40.3. Срок полномочий директора Филиала определяется в соответствии с законодательством РФ и трудовым договором.

40.4. Директор филиала может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Правления филиала Ассоциации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 41. Заинтересованные лица. Конфликт интересов.

41.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, её работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

41.2. Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

41.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, указанных в п. 41.1. настоящего Устава, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

41.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

41.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить в Ассоциацию о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена в порядке, предусмотренном Уставом.

41.6. Сделки с заинтересованными лицами, совершаемые Генеральным директором Ассоциации, должны быть предварительно одобрены Президиумом Ассоциации.

41.7. Сделки с заинтересованными лицами, совершаемые директорами филиалов Ассоциации, должны быть предварительно одобрены Правлением филиала Ассоциации.

41.8. Общим собранием может быть установлен порядок предварительного согласования органами управления Ассоциации и директорами филиалов совершения крупных сделок.

41.9. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются Уставом и иными документами Ассоциации.

Статья 42. Специализированные органы Ассоциации.

42.1. Решением Президиума Ассоциации создаются:

42.1.1. Контрольная комиссия – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий в том числе контроль:

42.1.1.1. за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации.

42.1.1.2. за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

42.1.2. Дисциплинарная комиссия – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации.

42.2. Каждый созданный Президиумом Ассоциации специализированный орган действует на основании утвержденного положения и осуществляют свои функции самостоятельно.

42.3. Помимо указанных в п. 42.1. настоящего Устава специализированных органов Ассоциации решениями Президиума Ассоциации может быть предусмотрено на временной или постоянной основе создание профильных комиссий, комитетов и рабочих групп.

42.4. Рабочие группы Ассоциации могут создаваться по решению Президиума Ассоциации или Генерального директора Ассоциации для выполнения конкретных задач.

Статья 43. Ревизионная Комиссия Ассоциации.

43.1. Ревизионная комиссия Ассоциации создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

43.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

43.3. Ревизионная комиссия Ассоциации ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

43.4. Полномочия члена Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии Ассоциации.

Статья 44. Порядок проведения ревизии.

44.1. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Уставом Ассоциации, Положением о ревизионной комиссии Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

44.2. Очередная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за прошедший финансовый год. Отчет Ревизионной комиссии представляется на утверждение Общего собрания членов Ассоциации.

44.3. Внеочередная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по требованию Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 45 . Аудит финансовой отчетности.

45.1. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежат в обязательном порядке проверке аудиторской организацией. Аудиторская организация назначается Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 46. Участие Ассоциации в Национальном объединении саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

46.1. Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, является Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации».

46.2. Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, создано в целях соблюдения общественных интересов саморегулируемых организаций, обеспечения представительства и защиты интересов саморегулируемых организаций в органах государственной власти, органах местного самоуправления, взаимодействия саморегулируемых организаций и указанных органов, потребителей выполненных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

46.3. Ассоциация является членом Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, со дня внесения сведений о такой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

46.4 Саморегулируемая организация исключается из членов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, в случае исключения сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций.

46.5. Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, не вправе вмешиваться в деятельность саморегулируемых организаций, ограничивать их деятельность, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

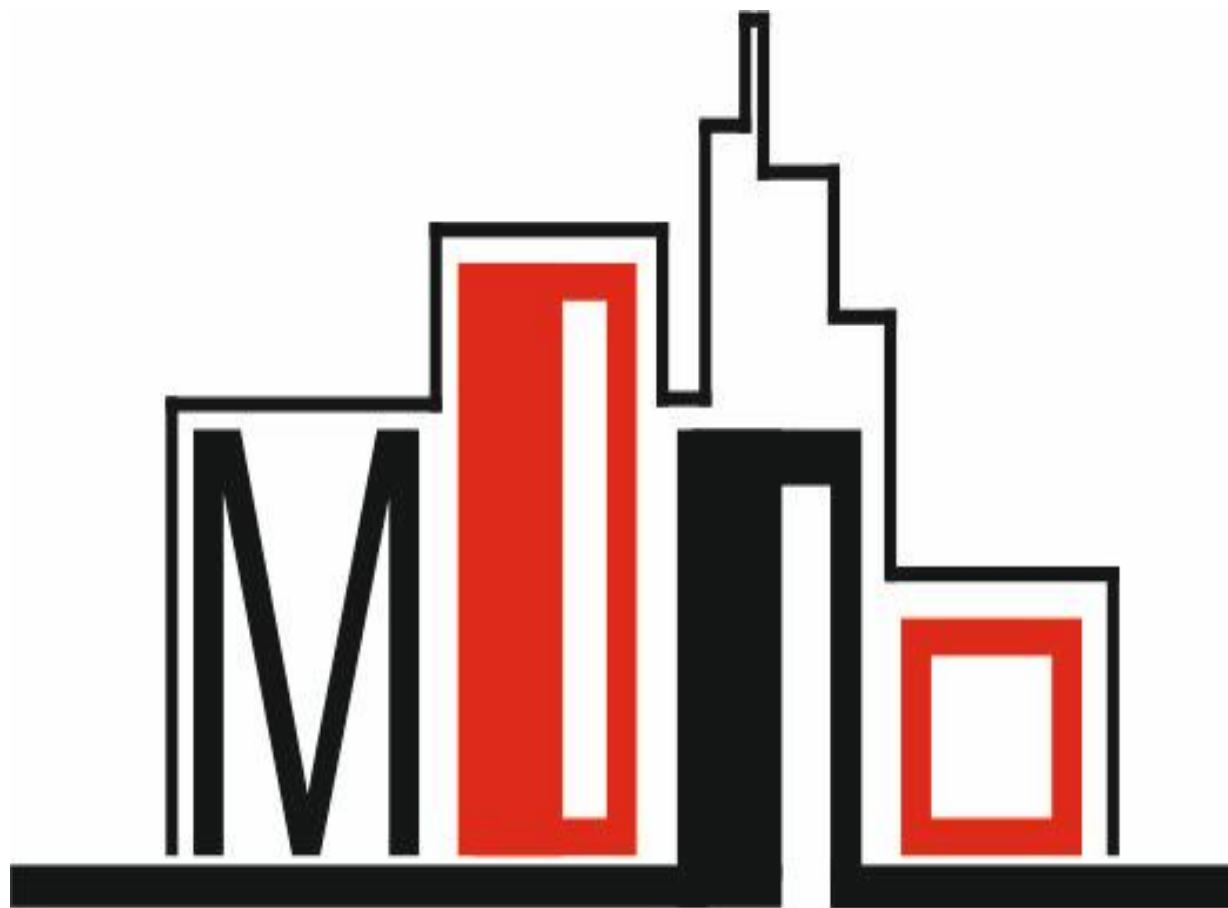
Статья 47. Порядок вступления в силу, внесения изменений в Устав, реорганизации и ликвидации Ассоциации.

47.1. Устав в настоящей редакции приобретает юридическую силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в Устав осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

47.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

47.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных либо иных, уполномоченных на то органов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

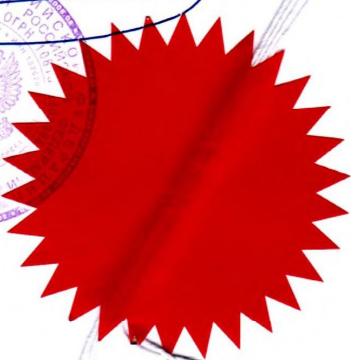


Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Мордовия
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
«30» ноября 2017

Запись о государственной регистрации Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 февраля 2009 г. за основным государственным регистрационным номером 1091300000142, запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена 11 декабря 2017 г. за государственным регистрационным номером 2171326217380 (учетный номер 1314060038).

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 27 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Мордовия



Ф.П. Девятаев
13 декабря 2017 г.