

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Президиума
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение проектных организаций»
Протокол № 41 от «17» ноября 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Решением Президиума
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение проектных организаций»
Протокол № 49 от «24» декабря 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Решением Президиума
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение проектных организаций»
Протокол № 11 от «25» марта 2011 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Решением Президиума
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение проектных организаций»
Протокол № 36 от «16» сентября 2011 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Решением Президиума
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение проектных организаций»
Протокол № 14 от «13» апреля 2012 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Решением Президиума
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных
организаций»
Протокол № 24 от «30» мая 2017 г.

**Положение о Дисциплинарной комиссии
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Межрегиональное объединение проектных организаций»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии (далее – Положение) Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций» (далее – Ассоциация) определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации статус, компетенцию, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Комиссии).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации. Его действие направлено на:

1.2.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

1.2.2. повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;

1.2.3. обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.3. Каждый член Ассоциации несет дисциплинарную ответственность за допущенные нарушения в сфере архитектурно-строительного проектирования перед Ассоциацией.

Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членом Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

2. Статус Комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

2.2. Решения принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, обязательны для всех членом Ассоциации.

2.3. Комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.4. В качестве мер дисциплинарного воздействия, Комиссия может применить только меры, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых к членам Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций», порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел (далее - Система мер дисциплинарного воздействия).

2.5. Комиссия подотчетна Президиуму Ассоциации.

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.

2.7. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Президиумом Ассоциации не позднее 6 месяцев после окончания отчетного периода.

2.8. Члены Комиссии, а также работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в заседаниях и работе Комиссии, отвечают за неразглашение и

нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

2.9. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Членами Комиссии могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации.

3.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.3. Количество членов Комиссии определяется решением Президиума Ассоциации и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.4. Все члены Комиссии, в т.ч. Председатель Комиссии, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Президиума Ассоциации.

3.5. Членство в Комиссии может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Ассоциации;
- б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном нарушении;
- в) в случае выхода из числа членов Ассоциации организации (индивидуального предпринимателя), представителем которой является член Комиссии;
- г) по личному заявлению члена Комиссии;
- д) в иных случаях по мотивированному решению Президиума Ассоциации.

3.6. Прекращение членства в Комиссии оформляется соответствующим решением Президиума Ассоциации. В случае прекращения членства в Комиссии одного либо нескольких членов последнего, Президиум Ассоциации, при необходимости, утверждает новых членов Комиссии, пополняя число до необходимого.

3.7. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Президиума Ассоциации.

3.8. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.9. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в ее составе доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации.

4. Руководитель (Председатель) Комиссии

4.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Президиум Ассоциации избирает Председателя Комиссии.

Решением Президиума Ассоциации могут быть назначены заместители Председателя Комиссии, которые осуществляют руководство Комиссией в случае отсутствия Председателя.

Число заместителей Председателя Комиссии определяется решением Президиума Ассоциации.

4.2. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает выполнение функций Комиссии;

- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- д) подписывает акты, принятые Комиссией;
- е) обеспечивает взаимодействие членов Комиссии, а также в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации;
- ж) выполняет иные функции, предусмотренные иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.
- и) представляет Комиссию в Президиуме Ассоциации и других органах Ассоциации.

4.2. Председатель Комиссии (его заместитель), в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Комиссии.

4.3. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет один из Заместителей Председателя Комиссии.

5. Принципы деятельности и компетенция Комиссии

5.1. В основе деятельности Комиссии лежат следующие основные принципы:

- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации;
- принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное деяние (действие или бездействие).

5.2. Рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, производится, на основании результатов проверок, проведенных Контрольной комиссией и переданных в Дисциплинарную комиссию.

5.3. Общий срок рассмотрения дел о нарушениях, допущенных членами Ассоциации, поступивших в Комиссию, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня их поступления и до дня принятия Комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия или об освобождении от дисциплинарной ответственности; либо до передачи материалов дела и рекомендаций Дисциплинарной комиссии уполномоченным органам Ассоциации для принятия окончательного решения.

5.4. В случае выявления нарушений в результате рассмотрения дел и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Комиссия принимает решения о применении либо рекомендует к применению меры дисциплинарного воздействия в соответствии с утвержденной Системой мер дисциплинарного воздействия.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых Председателем по мере необходимости.

6.2. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления Председателем Комиссии (его заместителем) каждого члена Комиссии заказным письмом, по электронной почте, телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

6.4. Каждый член Комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя (его заместителя) является решающим.

6.5. Решения о применении любой из мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п.п. 2.2.1. - 2.2.3 Системы мер дисциплинарного воздействия принимаются большинством голосов членов Комиссии и вступают в силу с момента их принятия Комиссией.

6.6. Решение, предусмотренное п. 2.2.4 Системы мер дисциплинарного воздействия, о рекомендации Президиуму Ассоциации об исключении индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации принимается не менее чем 75 (семьдесят пять) процентами голосов членов Комиссии Ассоциации.

6.7. Член Комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

6.8. Заседания Комиссии являются открытыми. На заседания Комиссии должны быть приглашены лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых к рассмотрению Комиссией вопросов. Для обеспечения данного права Комиссия обязана за два дня до даты проведения заседания Комиссии информировать указанных лиц о дате, времени и месте рассмотрения указанных материалов заказным письмом, по электронной почте, телеграммой, телефонограммой или по факсу.

Неявка приглашенных лиц на заседание Комиссии без уважительных причин в случае их надлежащего извещения не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Комиссии не будет определено иное.

На заседание Комиссии могут приглашаться члены Контрольной комиссии, лица, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу, для дачи дополнительных объяснений.

В работе Комиссии вправе принять участие члены Президиума Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, Директора филиалов Ассоциации.

Указанные лица не принимают участие в принятии решений о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.9. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, подписываются Председателем Комиссии (его заместителем) и всеми присутствующими членами Комиссии.

6.10. При принятии решений либо выработке рекомендаций о применении меры дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения,

обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Комиссия признает существенными.

6.11. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, устранение нарушений, а также своевременное предотвращение членом Ассоциации, допустившим нарушение, опасных последствий данного нарушения.

6.12. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, его членам или третьим лицам.

6.13. По результатам дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия составляет протокол заседания Комиссии, в котором на свое усмотрение и под свою ответственность:

1) принимает решение о применении любой из мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п.п. 2.2.1. - 2.2.4 Системы мер дисциплинарного воздействия, или при наличии оснований – об освобождении члена Ассоциации от ответственности;

2) рекомендует Президиуму Ассоциации к применению меру дисциплинарного воздействия, предусмотренную п. 2.2.5 Системы мер дисциплинарного воздействия.

Копии соответствующих протоколов вручаются под роспись представителю члена Ассоциации, в отношении которого ведется Дисциплинарное производство, либо направляются заказным письмом.

6.14. Протоколы, содержащие рекомендации о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.2.5 Системы мер дисциплинарного воздействия, направляются Комиссией в Президиум Ассоциации для принятия окончательного решения по применению рекомендованной меры дисциплинарного воздействия. Президиум рассматривает указанные протоколы и принимает решение о применении рекомендованной меры дисциплинарного воздействия либо об отказе в ее применении.

Член Ассоциации, в отношении которого Дисциплинарной комиссией Ассоциации рассматриваются материалы о допущенных нарушениях, а также иные лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении дела, вправе присутствовать на заседании Президиума Ассоциации, на котором решается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия. Для обеспечения данного права Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана за два дня до даты проведения заседания Президиума Ассоциации информировать указанных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Президиума Ассоциации заказным письмом, по электронной почте, телеграммой, телефонограммой или по факсу.

Неявка приглашенных лиц на указанные заседания без уважительных причин в случае их надлежащего извещения не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

7. Обеспечение Комиссии информацией

7.1. Для выполнения Комиссией функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Комиссия имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению дела и вынесения справедливого решения.

7.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 7.1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

7.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 7.1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочно, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

7.4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым согласно настоящей статье Комиссией направлен запрос, обязаны предоставить в течение

трех рабочих дней с даты его ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

7.5. Комиссия для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Ассоциации, органов, должностных лиц и штатных работников Ассоциации, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Комиссии Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято Президиумом Ассоциации.

7.6. Комиссия, члены Ассоциации, органы, должностные лица и работники Ассоциации предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе осуществления Комиссией своей деятельности, и обязуется выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством.

8. Заключительные положения

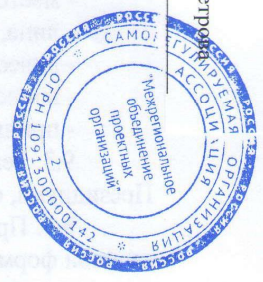
8.1. Настоящее Положение в данной редакции вступает в силу с 1 июля 2017 года.

8.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации

Генеральный директор СРО А «МОПТО»

[Handwritten signature]

А.П.Петров



форме (закрытого заседания Президиума), на заседании Президиума вправе присутствовать
только члены Президиума в их представительном и полномочном составе. При
подписании Решения о проведении заседания в форме закрытого заседания вправе
присутствовать только члены Президиума лично.

6. Порядок проведения заседаний Президиума Ассоциации в форме совместного
присутствия либо в форме видеоконференции

6.1. Присутствующим на заседании Президиума, по общему правилу, является
Президент Ассоциации. При отсутствии Президента Ассоциации на заседании
Присутствующим может выступать один из Парных Бизнес-партнеров Ассоциации или
Президент Ассоциации.

6.2. Присутствующий отправляет в адрес заседания Президиума, представляя
такому заседанию докладчик, обеспечивает порядок и исполнительность исполнения
вынесенных постановлений, представляет докладчик, информирует и организует
выполнение постановлений и контролирует соблюдение установленных сроков
исполнения постановлений, обеспечивает подготовку докладов на рассмотрение
заседания Президиума.

6.3. При постановке вопроса на рассмотрение в обязательном порядке
заседания Президиума докладчик должен в обязательном порядке представить
доклад на рассмотрение, который является обязательным.

6.4. При ведении заседания председатель заседания Президиума, Секретарь
организации вправе вести заседание, делегируя свои полномочия члену
Президиума, присутствующему на заседании. Информация о наличии либо отсутствии
каждого из членов заседания фиксируется членом заседания Президиума, ведет протокол
заседания. Протокол заседания подписывается членом заседания Президиума.

6.5. Перед началом заседания секретарь собрания, обеспечивая присутствие
каждого из членов заседания, должен на короткое время объявить о присутствии
каждого из членов заседания.

7. Протокол заседания Президиума Ассоциации

7.1. Протокол заседания оформляется протоколом заседания Ассоциации.
Протокол заседания оформляется секретарем заседания Президиума Ассоциации.
7.2. В протокол заседания Президиума включаются:

7.3. В состав заседания включаются все члены Президиума, присутствующие на заседании.
Протокол заседания Президиума Ассоциации в том числе подписывается в форме
форме (открытым путем), составляется секретарем заседания в 1-х экземплярах с
днем доведения заседания Президиума, подтверждающих присутствие на заседании
Президиума и секретаря заседания, которые несут ответственность за содержание
составления протокола.

К протоколу заседания Президиума Ассоциации, составляемого в форме, ведется
томография, подтверждающая все постановления, а также вынесенный срок исполнения
Президиума Ассоциации.

7.3. В состав заседания включаются все члены Президиума, присутствующие на заседании.
Протокол заседания Президиума Ассоциации в том числе подписывается в форме
форме (открытым путем), составляется секретарем заседания в 1-х экземплярах с
днем доведения заседания Президиума, подтверждающих присутствие на заседании
Президиума и секретаря заседания, которые несут ответственность за содержание
составления протокола.

К протоколу заседания Президиума Ассоциации, составляемого в форме, ведется
томография, подтверждающая все постановления, а также вынесенный срок исполнения
Президиума Ассоциации.

