

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации «Межрегиональное  
объединение проектных организаций»  
Протокол № 3 от «02» мая 2017 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации  
«Межрегиональное объединение проектных организаций», в том числе о требованиях к  
членам Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение  
проектных организаций», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса,  
членских взносов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Устава Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций» (далее – Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели (далее - кандидаты в члены, заявители) при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

1.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

### **2. Порядок приема в члены**

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства; Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров и (или) копии трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров и (или) копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации проектирования:

- копии трудовых договоров и (или) копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта (ГИП), главных архитекторов проекта (ГАП)), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта (ГИП), главных архитекторов проекта (ГАП)), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта (ГИП), главных архитекторов проекта (ГАП)), необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров и (или) приказов, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением по организации проектирования (главных инженеров проекта (ГИП), главных архитекторов проекта (ГАП)), в зависимости от установленных направлений деятельности (при необходимости):

- копии трудовых договоров и (или) копии трудовых книжек в отношении специалистов, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Президиум Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

4) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанный в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

2.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также

третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

2.13. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в ч. 2 ст. 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иных документов для приема в члены Ассоциации не допускается.

### **3. Требования к членам Ассоциации**

3.1. Требованием к членам Ассоциации в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта (ГИП), главных архитекторов проекта (ГАП)) является наличие у члена Ассоциации по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Требование к членам Ассоциации в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта (ГИП), главных архитекторов проекта (ГАП)) у члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. В квалификационных стандартах Ассоциации, в том числе, устанавливаются:

3.3.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации;

3.3.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по организации выполнения работ по подготовке проектной документации.

3.4. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

### **4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских взносов**

4.1. Взносы членов Ассоциации являются одним из основных источников формирования имущества Ассоциации. Взносы членов Ассоциации состоят из:

- 1) единовременных вступительных членских взносов;
- 2) регулярных (ежемесячных) членских взносов;
- 3) целевых взносов.

4.1.2. Размер вступительного и регулярных членских взносов, а также размер и порядок внесения целевых взносов определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.1.3. Вступительный и регулярные (ежемесячные) членские взносы вносятся членами Ассоциации в обязательном порядке, в установленные сроки.

4.1.4. Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь в любое время без ограничений.

4.1.5. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, целевые и регулярные (ежемесячные) членские взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату регулярных (ежемесячных) членских взносов, возврату не подлежат.

4.1.6. Ежегодные итоги поступлений вступительных и регулярных (ежемесячных) членских взносов рассматриваются на Общем собрании членов Ассоциации.

4.1.7. Проверку своевременности уплаты вступительного и регулярных (ежемесячных) членских взносов, их учет и целевое расходование производит Ревизионная комиссия Ассоциации.

4.2. Вступительный членский взнос – это обязательный разовый, единовременный денежный взнос, уплачиваемый лицом, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации.

4.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации, филиала Ассоциации, либо путем внесения денежных средств в кассу Ассоциации, филиала Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на счет получателя, либо в кассу получателя.

4.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен каждым членом Ассоциации по выставленному счету в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

4.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

4.3. Регулярный (ежемесячный) членский взнос - это обязательный денежный платеж члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации и на реализацию уставных целей (задач).

4.3.1. В Ассоциации вводится ежемесячная уплата членских взносов в установленном Ассоциации размере.

4.3.2. Регулярные (ежемесячные) членские взносы должны уплачиваться каждым членом Ассоциации не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации, филиала Ассоциации, либо путем внесения денежных средств в кассу Ассоциации, филиала Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на счет получателя, либо в кассу получателя.

4.3.3. Регулярные (ежемесячные) членские взносы могут быть уплачены авансовым платежом.

4.3.4. Вне зависимости от даты вынесения решения о принятии кандидата в члены Ассоциации, регулярный (ежемесячный) членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации.

Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, регулярный (ежемесячный) членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

4.3.5. Размер регулярных (ежемесячных) членских взносов может быть изменен по решению Общего собрания членов Ассоциации.

## **5. Целевые взносы**

5.1. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные.

5.2. Добровольные целевые взносы могут быть на периодической и (или) единовременной основе.

5.3. Оплата обязательных целевых взносов вменяется в обязанность всем членам Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

## **6. Ответственность за нарушение обязательств по внесению взносов**

6.1. Член Ассоциации, в случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов, может быть исключен из состава Ассоциации по решению Президиума Ассоциации.

## **7. Права членов Ассоциации.**

### 7.1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, предлагать кандидатуры для избрания либо назначения в органы управления Ассоциации;
- 2) по своему усмотрению прекратить членство в Ассоциации на основании письменного заявления о добровольном прекращении членства;
- 3) получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обращаться в Ассоциацию для оказания правовой помощи;
- 5) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные профессиональные интересы членов Ассоциации;
- 6) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;
- 7) вносить для рассмотрения в комиссиях Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
- 8) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 9) участвовать в проводимых Ассоциацией фестивалях, смотрах, конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях;
- 10) пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации;
- 11) получить документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- 12) получить выписку из реестра членов Ассоциации;
- 13) пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через его информационную систему;
- 14) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления.

## **8. Обязанности членов Ассоциации.**

### 8.1. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов), Устава Ассоциации, стандартов Ассоциации, требования иных локальных актов Ассоциации.
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме уплачивать регулярные (ежемесячные) членские, вступительные взносы и целевые взносы в порядке, определенном Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 5) применять при выполнении работ:
  - федеральные правила (технические регламенты, стандарты и т.д.);
  - внутренние требования, стандарты Ассоциации;
- 6) обеспечивать гражданскую и имущественную ответственность перед потребителями и иными лицами;
- 7) проходить в установленном Ассоциации порядке проверку качества выполнения работ, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией в плановом порядке, а также при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;
- 8) представлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 9) уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации,

содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

10) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

11) организовать проверку и своевременное повышение квалификации работников (для индивидуальных предпринимателей – также проходить проверку и своевременное повышение квалификации лично) с проведением аттестации, сертификацию, обязательность которых установлена законодательством РФ либо внутренними документами Ассоциации для его членов;

12) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации.

## **9. Прекращение членства в Ассоциации.**

9.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3) ликвидации юридического лица - члена Ассоциации или смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации.

4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

9.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о своем добровольном прекращении членства. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации заявления о добровольном прекращении членства. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

9.2.1. Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

9.2.2. Информация о добровольном прекращении членства в Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в день поступления в Ассоциацию от члена Ассоциации заявления о добровольном прекращении членства.

9.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица. Исключение из членов Ассоциации может производиться по следующим основаниям:

1) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшие за собой причинение вреда;



2) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;

3) неоднократная неуплата в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

4) невнесение взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

7) неоднократное в течение одного года привлечение члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

8) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

9.3.1. Исключение из членов Ассоциации производится решением Президиума Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

9.3.2. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола Общего собрания членов Ассоциации или Президиума Ассоциации.

9.3.3. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские, целевые взносы, и взносы в компенсационные фонды Ассоциации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.3.4. Информация об исключении индивидуального предпринимателя и юридического лица из членов Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в день принятия соответствующего решения

9.4. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Президиумом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, последняя уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

9.5. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

9.6. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

9.7. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

9.8. Информация о прекращении членства в Ассоциации, в связи со смертью индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в день поступления соответствующей информации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере подготовки проектной документации.

10.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

На бланке организации  
с указанием исх. № и даты

**В Саморегулируемую организацию  
Ассоциацию «Межрегиональное объединение  
проектных организаций»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены саморегулируемой организации**

Юридическое лицо/ИП \_\_\_\_\_  
*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП \_\_\_\_\_  
*(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес \_\_\_\_\_

просит принять в члены Саморегулируемой организации Ассоциации

«Межрегиональное объединение проектных организаций».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять работы по проектированию, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000,00	

Второй	не превышает 50 миллионов	150 000,00	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000,00	
Четвертый	составляет 300 миллионов	1 000 000,00	

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

**ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000,00	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000,00	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000,00	
Четвертый	составляет 300 миллионов	3 500 000,00	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

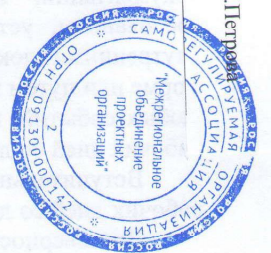
\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

А.П.Петров



Итого	100 миллионов	не превышает	100 000 000
Трибунал	100 миллионов	не превышает	100 000 000
Итого	20 миллионов	не превышает	20 000 000

Исполнение обязательств по договору осуществляется в соответствии с условиями, установленными в настоящем документе. В случае неисполнения обязательств по договору, Заказчик имеет право потребовать возмещения убытков, понесенных им в результате неисполнения обязательств по договору. Настоящим документом подтверждается, что Заказчик ознакомлен с условиями настоящего документа и принимает условия настоящего документа в полном объеме.

Таблица 1 (продолжение таблицы)

Услуга	Продолжительность исполнения работ, месяцев	Стоимость работ, руб.	Срок оплаты, месяцев
Итого	не превышает	100 000 000	12
Трибунал	не превышает	20 000 000	12
Итого	не превышает	20 000 000	12
Итого	не превышает	20 000 000	12

Настоящим документом подтверждается, что Заказчик ознакомлен с условиями настоящего документа и принимает условия настоящего документа в полном объеме. В случае неисполнения обязательств по договору, Заказчик имеет право потребовать возмещения убытков, понесенных им в результате неисполнения обязательств по договору. Настоящим документом подтверждается, что Заказчик ознакомлен с условиями настоящего документа и принимает условия настоящего документа в полном объеме.

(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

М.П.